

## BeProfessionalTheClub®

Suite 18, Patra Office Tower 17<sup>th</sup> Floor  
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34  
Jakarta 12950

Tel: +6221-5228081, 3239-3959  
Fax: +6221-5207195

Email: [beproseminars@gmail.com](mailto:beproseminars@gmail.com)  
Website: [www.bepro-seminar.com](http://www.bepro-seminar.com)

### About BeProfessionalTheClub

BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdirinya tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yg ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.



Budget merupakan guideline yang penting dalam mengarahkan dan mengontrol jalannya perusahaan. Dalam konteks ini budget bukan lagi sekedar membuat proforma financial statement, tetapi juga bagaimana menerjemahkan kondisi external (industry, market dan faktor lainnya) — dengan segala ancaman dan kesempatan — menjadi rangkaian aktivitas yang dibuat berdasarkan strategy perusahaan untuk mencapai objective.

Dalam pelatihan ini, para peserta akan diajak untuk memahami proses budgeting dan controlling cost secara komprehensif dan integratif.

### Tujuan & Manfaat Pelatihan

1. Memberikan pemahaman secara menyeluruh mengenai budget cycle
2. Memahami hubungan antara budget dan strategic planning
3. Meningkatkan kemampuan peserta dalam membuat budget dengan beberapa pendekatan aplikatif
4. Meningkatkan pemahaman tentang project budgeting
5. Memahami cost control dengan pendekatan strategic dan transactional

### Metode Pelatihan

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan latihan/studi kasus dalam mendalami teknik aplikasinya.

Action Plan: diakhir session para peserta akan membuat action plan untuk menentukan rencana yang akan diterapkan setelah kembali ke dunia kerja

### Pokok-Pokok Bahasan

1. **Principles of Budgeting and Cost Control**
  - a. The Critical Functions of Management
  - b. The Budget as a Key Financial Statement
  - c. Development of internal control
  - d. Key elements of cost control
2. **The budgeting cycles**
  - a. Environmental analysis
  - b. Formulating company objective and strategy
  - c. Tactical and operating plan
  - d. Operating budget: Analysis into Quarters and Months; Seasonal Factors
3. **Expense Budgeting**
  - a. Zero-based budgeting
  - b. Activity base
  - c. Fund available
  - d. Detail and Completeness
  - e. Allocations from Cost Centers
4. **Budgeting and Costing Techniques**
  - a. Forecasting Methods
  - b. Break-even Analysis
  - c. Use of Standards
  - d. Trend Analysis
  - e. Cost Estimation
5. **Project Budgeting**
  - a. Project Planning
  - b. Direct and Indirect Projects Costs
6. **Capital Expenditure Budgeting and Analysis**
  - a. Guideline of capital expenditure
  - b. Calculation: Accounting Rate of Return; Payback Period; Net Present Value; Internal Rate of Return
7. **Cost Control and Management Budget Reports**
  - a. Approaches to Cost Control: Strategic Control; Transactional Control; Process control
  - b. Understanding the Need for Timeliness and Precision
  - c. Variance Analysis

### Related Topics:

- ▶ **BP-216** *Budget Control for Operation Develop in Manufacturing Company*
- ▶ **BP-405** *Best Practices of Cost Reduction & Cost Control*
- ▶ **BP-401** *Strategic Cost Management*
- ▶ **BP-212** *Planning & Controlling Operations: A Practical Approach for Controller*

Your Schedule	Location	Investment/ Person <sup>*)</sup>
February 15-16, 2010	Jakarta	IDR 3.000.000
April 21-22, 2010	Bandung	IDR 3.000.000
Jun 09-10, 2010	Jakarta	IDR 3.000.000
August 23-24, 2010	Bandung	IDR 3.000.000
October 19-20, 2010	Jakarta	IDR 3.000.000
December 13-14, 2010	Bandung	IDR 3.000.000
*Exclude Tax, Transportation & Accommodation		

### Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Sahid Jaya/Peninsula/Ibis Slipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Bandung: Hotel Panghegar/Preanger/Jayakarta/atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5228081, 3239-3959 atau email: [beproseminars@gmail.com](mailto:beproseminars@gmail.com)